

Fit für APplus

 **Für jede Zielgruppe das richtige Training**

Inhaltsverzeichnis

Fit für APplus	4
APplus-Schulungen für P2-Umsteiger	6
Individualschulungen	7
Schulungsprogramm im Überblick	8
APplus für Endanwender	9
APplus für Systembetreuer	32
APplus für Anpassungsprogrammierer	41
APplus für Vertriebspartner	49
Preise und Teilnahmebedingungen	58
Wegbeschreibung	60

Fit für APPlus

Effizienter Wissenstransfer und qualifiziertes Mitarbeitertraining sind Schlüsselfaktoren für einen erfolgreichen Einsatz von ERP-Lösungen. Mit unserem Schulungsprogramm helfen wir Ihnen, die Leistungspotenziale von APPlus optimal in Ihrem Arbeitsbereich einzusetzen.

Für jede Zielgruppe: Das richtige Schulungspaket

Während der Einführungsphase von APPlus in Ihrem Unternehmen liegen die Schwerpunkte wechselweise auf dem Erlernen funktionaler Zusammenhänge, der Systemadministration und dem Einstieg in die individuelle Anpassung Ihrer Anwendung.

Welche Mitarbeiter dabei wann, wo und wie intensiv ausgebildet werden müssen, legen Sie am besten in Zusammenarbeit mit Ihrem Projektleiter in Ihrem individuellen Schulungsplan fest.

Endanwender

Sie arbeiten in einer Fachabteilung, wollen den sicheren Umgang mit APPlus erlernen und den Funktionsumfang umfassend kennen lernen? Oder Sie sind als Key User bereits in einer frühen Projektphase an der Einführung von APPlus beteiligt? In unserer mehrtägigen Basisschulung zu den ERP-Kernmodulen Vertrieb, MaWi/AV und Einkauf erfahren Sie alles Wesentliche über die Zusammenhänge und wie Sie APPlus effizient für Ihre tägliche Arbeit einsetzen.

Die etwas spezielleren Funktionsbereiche stellen wir Ihnen in ein- bis zweitägigen Kursen vor. So können Sie Ihre Kenntnisse nach und nach erweitern.

Systembetreuer

Sie sind als Systembetreuer verantwortlich für die Konfiguration und Administration von Servern und der APPlus-Anwendung und stimmen sie auf Ihre betrieblichen Anforderungen ab? Dann finden Sie in unserem technischen Schulungsangebot die richtigen Kurse, um den sicheren und konstanten Betrieb Ihrer Anwendung zu gewährleisten.

Anpassungsprogrammierer

Sie wollen die Bedienoberfläche, Formulare und Geschäftslogik an Ihre spezifischen Gegebenheiten vor Ort anpassen? Dann vermitteln Ihnen unsere Programmierschulungen das nötige Wissen. Und wenn Sie bereits Vorkenntnisse mitbringen, steigen Sie einfach in einem Fortgeschrittenenkurs ein.

Vertriebspartner

Sie wollen als Vertriebspartner APPlus erfolgreich implementieren? Dann vermitteln unsere speziellen Trainingspakete für Vertriebspartner alle wesentlichen Informationen für eine erfolgreiche Beratung und Implementierung bei den Anwenderunternehmen.



Das richtige Schulungspaket - am richtigen Ort

Endanwenderschulungen werden, gerade in der späten Einführungsphase, wenn die definierten Vorgehensweisen allen Mitarbeitern vermittelt werden sollen, gern in dem auf Ihr Unternehmen zugeschnittenen Umfang vor Ort durchgeführt. Dazu stellen wir Ihnen auf Seite 7 weitere Einzelheiten vor.

Die technischen, insbesondere die administrativen Schulungen, eignen sich jedoch kaum zur Durchführung vor Ort, da hier selten eine geeignete, vom produktiven System vollständig isolierte Umgebung vorzufinden ist.

Unsere komplett ausgestatteten, modernen Schulungsräume mit einem unabhängigen Schulungsnetz, verteilten Servern und allen erforderlichen Präsentations- und Übungsmedien stehen Ihnen – auch außerhalb des Standardschulungsplans – zur Verfügung.

Hier sind das unkomplizierte Üben sogar systemkritischer Szenarien und ein eigener PC für jeden Teilnehmer gewährleistet.

Sparen mit System

Werfen Sie doch einmal einen Blick auf unser Rabatt- und Bonussystem auf Seite 54. Schon, wenn Sie nur die empfohlenen administrativen Schulungen besuchen wollen, erfüllen Sie die Voraussetzungen, um einen Bonus in Höhe von 15% angerechnet zu bekommen. Und wenn Sie noch einen oder zwei Mitarbeiter gleichzeitig mit anmelden, rechnet sich eine Standardschulung wegen der Nachlässe fast immer.

Das spricht übrigens auch dafür, Ihre Schulungen als Paket zu planen und nicht nach kurzfristig erkanntem Bedarf zu buchen. Wir helfen Ihnen gern, das richtige Paket zu schnüren.

Die Inhalte: Praxisnah und immer aktuell

Unsere Trainer haben als Berater, Systemtechniker oder Programmierer in ihren eigenen Projekten und in der Anpassungsprogrammierung intensive Erfahrungen mit den vorgetragenen Themen gesammelt. Sie kennen alle technischen und fachlichen Anforderungen eines ERP-Projektes aus erster Hand. So werden wir Ihren aktuellen Anforderungen aus der Praxis gerecht.

Sie lernen anhand praxisorientierter Übungsbeispiele und können so den Lernstoff auf Ihr individuelles Arbeitsgebiet übertragen.

Unsere Schulungen werden ständig an neue Produktversionen angepasst. Schulungen zu aktuellen Themen runden das Programm ab. Informieren Sie sich über die neuesten Inhalte und Termine im Internet unter <http://www.asseco.de/applus/>

Oder lassen Sie sich regelmäßig durch unseren Newsletter informieren. Eine E-Mail mit dem Betreff *Bestellen* an ap-schulung@asseco.de genügt.

Optimaler Lernerfolg durch kleine Arbeitsgruppen

Wir führen unsere Schulungen in überschaubaren Gruppen von maximal 7 Teilnehmern durch. Unsere Trainer können deshalb jederzeit auf Ihre individuellen Fragen eingehen.

Ein konstant hohes Qualitätsniveau

Als Teilnehmer erhalten Sie nach Abschluss der Schulung einen Beurteilungsbogen. Wir nutzen Ihr Feedback und Ihre Anregungen, um unser Schulungsangebot ständig zu verbessern und zu erweitern.

APplus-Schulungen für P2-Umsteiger

Sie haben unsere Vorgängerversion P2 seit längerem im Einsatz und planen nun den Umstieg auf APplus? Dann gilt es, sich auf die neuen Funktionen und Technologien vorzubereiten. Das betrifft Ihre Anwender - und vor allem diejenigen, die das System betreuen.

Neue Zielgruppen in einem komplexeren Umfeld

Die P2-Schulungen richteten sich hauptsächlich an zwei Gruppen: Anwender und „Techniker“. Während die Anwender den Umstieg (fast) intuitiv meistern, stehen die „Techniker“ vor einer doppelten Aufgabe:

Sie brauchen einerseits umfangreichere Kenntnisse als bisher zu den Microsoft Server-Produkten und der Anwendungsadministration, andererseits sehen sie sich gleich mehreren neuen Programmiersprachen und -technologien gegenüber.

Umso differenzierter als zu Zeiten der „Tool“-Schulungen ist das APplus-Schulungsangebot auf diese technisch orientierten Zielgruppen ausgerichtet.

Schulungen für Endanwender ...

Vieles in der APplus-Umgebung wird P2-Anwendern bekannt vorkommen und die Bedienung erleichtern. Dennoch gibt es eine Menge Unterschiede, und um das neue System effizient einsetzen zu können, brauchen die Anwender zumindest eine Einführung in die neue Bedienoberfläche, verbunden mit einer kompakten Darstellung der funktionalen Neuerungen in den APplus-Kernmodulen Vertrieb, MaWi/AV und Einkauf.

Diese Schulungen bieten wir Ihnen daher als ein- bis zweitägige Individualveranstaltungen an, abgestimmt auf die P2-Anwendungskennnisse der Teilnehmer.

... für Systembetreuer

Auch wenn Ihnen die Schulungen zu Microsoft SQL Server und Datenbankabfragen bekannt vorkommen: Dies sind schon alle Gemeinsamkeiten im Schulungsprogramm von P2 und APplus. Machen Sie sich durch die Schulung APplus Administration rechtzeitig mit den erweiterten Aufgaben der Systembetreuer vertraut!

... und für Programmierer

Kennen Sie HTML, XML, JavaScript, C# und Java? Kennen Sie Microsoft Visual Studio .NET? Falls nicht, finden Sie ab Seite 41 alle Angebote zur APplus-spezifischen Programmierung, für Einsteiger und Fortgeschrittene.

Individualschulungen

Auf Anfrage finden Standardschulungen bei genügender Teilnehmerzahl auch zu anderen Terminen statt. Wir nehmen Ihre Anfrage gern auf und koordinieren einen Termin mit weiteren Interessenten.

Wir führen auch individuell abgestimmte Schulungen im Schulungszentrum in Karlsruhe, Düsseldorf/Erkrath und St. Florian oder bei Ihnen vor Ort durch. Sprechen Sie uns oder Ihren Projektleiter an, um weitere Einzelheiten zu erfahren.

Individualschulungen berechnen wir zum Tagessatz von 1.100 € zzgl. Reisekosten.

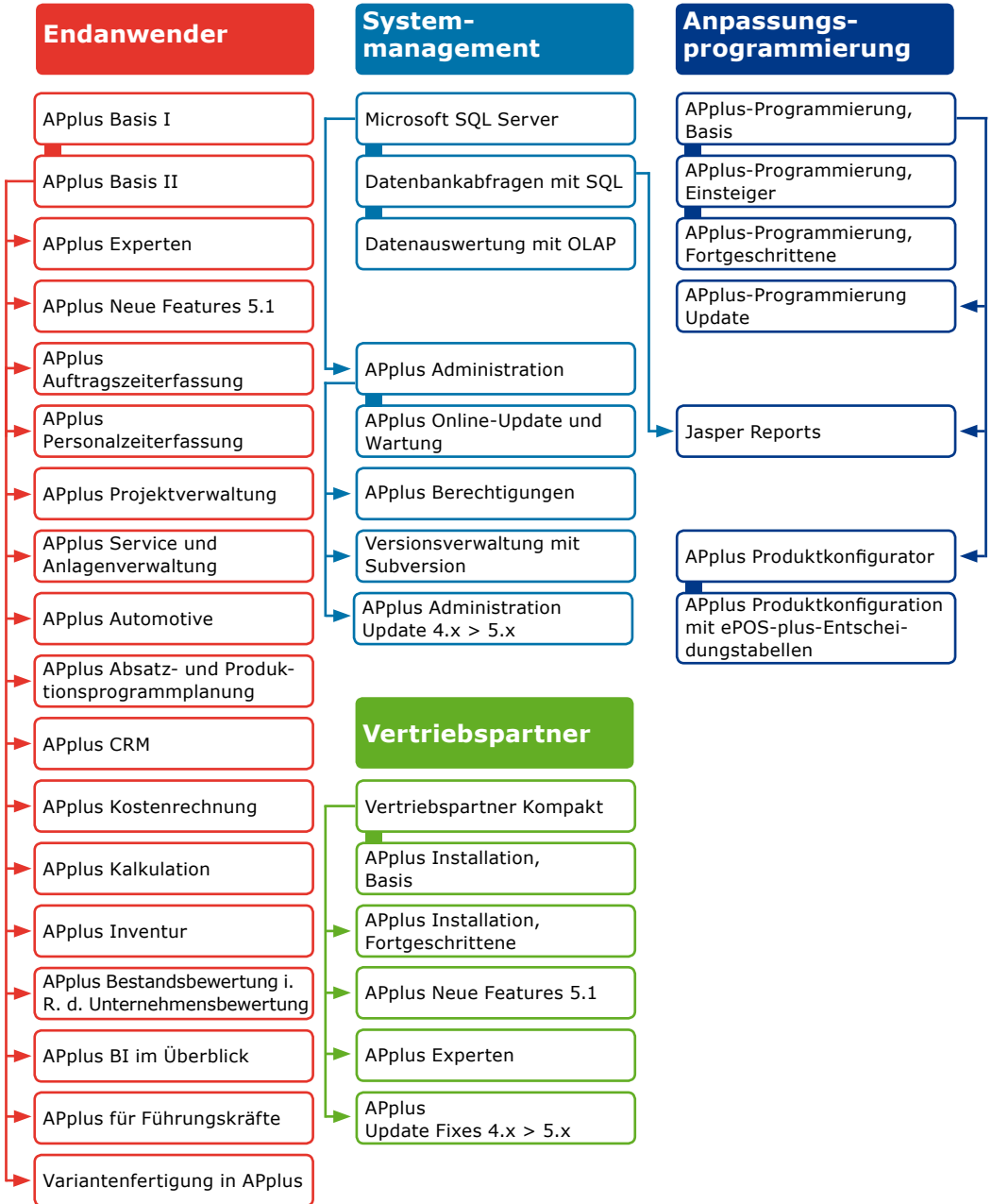
Schulung vor Ort ...

Bei einer Schulung in Ihrem Hause oder in einer Tagungsstätte in Ihrer Nähe sollte eine passende technische Ausstattung und eine isolierte Anwendungsumgebung gewährleistet sein. Wenn Sie dafür zusätzliche Hardware benötigen, können Sie diese von uns leihen. Nähere Informationen zu den Konditionen geben wir Ihnen gerne auf Anfrage.

... oder im Schulungszentrum

Auch wenn Sie sich für eine Schulung im Schulungszentrum entscheiden, brauchen Sie nicht auf Ihre Daten bzw. Anpassungen in Ihrer Anwendung zu verzichten. Schicken Sie uns spätestens drei Arbeitstage vor der Schulung einen Datenträger mit Ihren Daten zu, und wir bereiten alles für Ihre Schulung vor. Sollten wir nur Ihre Datenbank einrichten, muss diese zu der bei uns eingesetzten aktuellen APplus-Standardversion einschließlich verfügbarer Updates passen. Nähere Informationen zu den Konditionen geben wir Ihnen gerne auf Anfrage.

Überblick



APplus für Endanwender

APplus Basis I/II	10
APplus Basis I	11
APplus Basis II	12
APplus Experten	13
APplus Neue Features 5.1	17
APplus Auftragszeiterfassung	18
APplus Personalzeiterfassung	19
APplus Projektverwaltung	20
APplus Service und Anlagenverwaltung	21
APplus Automotive	22
APplus Absatz- und Produktionsprogrammplanung	23
APplus CRM	24
APplus Kostenrechnung	25
APplus Kalkulation	26
APplus Inventur	27
APplus Bestandsbewertung im Rahmen der Unternehmensbewertung	28
APplus BI im Überblick	29
APplus für Führungskräfte	30
Variantenfertigung in APplus	31



APplus Basis I/II

In der APplus-Basisschulung, die in 2 Blöcken zu je drei Tagen durchgeführt wird, werden die ERP-Kernmodule Vertrieb, Fertigung, Einkauf und Materialwirtschaft sowie die erforderlichen Stammdaten und wesentlichen Prozesse innerhalb der Module dargestellt. Die monatlichen Standardschulungen sind ideal für Unternehmen, in denen bis zu 3 Key User auszubilden sind.

Haben Sie Schulungsbedarf für größere Teilnehmergruppen, bieten wir Ihnen gern auch eine auf Sie zugeschnittene Individualschulung an.

Zielgruppe

APplus-Anwender und Key-User, die die globalen Zusammenhänge innerhalb von APplus kennen lernen und Bedienfunktionen im APplus effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Allgemeines Verständnis für APplus aufbauen, als Grundlage für die Abbildung der konkreten kundenspezifischen Ablauforganisation auf APplus
- Globale Funktionszusammenhänge zwischen den Kernmodulen Vertrieb, Einkauf und Materialwirtschaft/Arbeitsvorbereitung verstehen
- Stammdaten für den Einkauf, Vertrieb und Materialwirtschaft/Arbeitsvorbereitung in APplus aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für die täglichen Arbeiten in APplus bei einem Auftragsdurchlauf eingesetzt werden, beherrschen
- APplus-Bedienoberfläche und ihre wesentlichen Bedienmöglichkeiten kennen lernen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich
- Grundkenntnisse in betriebswirtschaftlichen Abläufen und Prozessen sind von Vorteil
- Die vorherige Teilnahme an Basis I ist Voraussetzung für die Teilnahme an Basis II

Dauer: je 3 Tage für Basis I und II

Preis: je EUR 1.500,00
für Basis I und II

In der Kursgebühr sind alle Schulungshandbücher zu APplus Vertrieb, MaWi/AV und Einkauf als PDF enthalten.

Inhalte APplus Basis I

In der APplus Basisschulung werden die Zusammenhänge der einzelnen Module von APplus erläutert und von den Teilnehmern anhand eines Beispiels geübt.

- Bedienung von APplus, Tipps und Tricks
- Suche in APplus

Vertrieb

- Erklärung der Stammdaten (Artikel, Firma und Adresse, Kurztexte)
- Mengeneinheiten
- Vertriebsdurchlauf
- Preisfindungshierarchie
- Sammellieferung, Sammelrechnung
- Belegerfassung
- Statistiken
- Vertriebstücklisten
- Kontierung

Einkauf

- Erklärung der Stammdaten (Artikel, Firma und Adresse, Kurztexte)
- Bestellvorschläge bearbeiten
- Preisfindungshierarchie
- Einkaufsdurchlauf, Rücklieferung, Gutschriftserwartung, Gutschrift

MaWi/AV

- Stamm-Stücklisten, -Arbeitspläne
- Rumpf-Stücklisten, -Arbeitspläne
- Erzeugung Auftragsstückliste
- Wachsende Auftragsstückliste
- Fertigungsaufträge auslösen
- Fertigungspapiere ausgeben
- Auftragsbezogene Bestellungen
- Rückmeldungen (Mengen, sowie Zeiten)

Info

Die Inhalte dieser Schulung sind die Basis für eine erfolgreiche detaillierte Prozessanalyse in Ihrem Anwenderunternehmen.

Inhalte APplus Basis II

In der APplus Basis II werden die Zusammenhänge von APplus, die in der Basis I-Schulung vermittelt wurden, vertieft.

MaWi/AV

- Fertigungssteuerung
- Plantafel
- Einzelfertiger, Konsignationsaufträge
- Kapazitätsstellen und Maschinengruppen
- Überlappende Fertigung in Arbeitsgängen und Arbeitsplänen
- Gleichteile zusammenfassen
- Sammelaufträge
- Fremdmontage, Fremdvergabe im Detail
- Lagerbuchungen (ungeplante, Umbuchung und Verschrotten)
- Lagerdispolauf für Einkaufsartikel und Eigenfertigung über Ist-, Dispobestand und Vorschau
- Chargen
- Varianten
- Sachmerkmaleiste
- Artikelklassifizierung

Projektverwaltung

- Stammdaten
- Grobplanung von Projekten durchführen
- Angebots- und Auftragsforecast
- Feinplanung von Projekten durchführen
- Zahlungspläne erstellen und verwenden
- Projektplantafel
- Projekte kalkulieren

Kalkulation

- Angebots-/Auftragsvorkalkulation
- Mitlaufende Kalkulation
- Nachkalkulation

APplus Experten

Zielgruppe

- APplus-Kundenprojektleiter, die APplus bereits vor zwei bis drei Jahren eingeführt haben, oder APplus-Quereinsteiger
- Interessierte APplus-Anwender

Ziele

- Erkennen funktionaler Zusammenhänge
- Effizienteres Arbeiten mit den bereits verwendeten APplus-Modulen
- Steigerung des Leistungspotenzials durch die Verwendung von neuen APplus-Modulen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Die Teilnahme an der Expertenschulung Teil 1 ist Voraussetzung für die Teilnahme an Teil 2.

Dauer: 6 Tage (2 Blöcke à 3 Tage)

Preis: € 3.000,00



Inhalte

Die Schulung APplus Experten umfasst zwei aufeinander aufbauende Schulungsteile. Die einzelnen Themenbereiche werden von den entsprechenden Spezialisten geschult. Die Reihenfolge der Themen kann sich ändern. Dies teilen wir Ihnen rechtzeitig vor dem Schulungstermin mit.

Teil 1

1. Tag

Am ersten Tag erfolgt eine Kurzeinführung in die Bedienung von APplus. Im Rahmen der Schulung erhalten die Teilnehmer alle wesentlichen Informationen zu den folgenden Stammdaten und legen diese Daten anhand von Übungen selbst in APplus an:

- Firma und Adresse
- Artikel (mit Klassifizierung und Sachmerkmalsleiste)
- Lager/Lagerplatz
- Mengeneinheiten (mit Umrechnung)
- Stücklisten (normale Anlage und Schnellerfassung)
- Arbeitsplan
- Arbeitsgangkatalog
- Kapazitätsstellen
- Maschinengruppen
- Tagesmodelle – Wochenpläne – Dienstpläne (im Sinne der AZE)
- Möglichkeiten des Datenimportes mit dem APplus Webimport

2. Tag

Am zweiten Tag führen die Teilnehmer einen Auftragsdurchlauf für den am Vortag erstellten (auftragsbezogenen) Verkaufsteil durch. Dieser Auftragsdurchlauf dient zum Aufzeigen der Zusammenhänge innerhalb der grundlegenden Module Vertrieb, Materialwirtschaft, Fertigung und Einkauf.

- Kundenauftrag: Anlage (mit Belegerfassung), Freigabe und Disposition
- Auftragsstückliste: Nachauflösen, Betriebsauftrag anlegen, terminieren, Termin bestätigen, disponieren, Bestellvorschlag anlegen
- Bestellvorschläge in Bestellung umwandeln, Wareneingang, Eingangsrechnung
- Ausdruck Belege, Materialentnahme, Arbeitsgangbuchungen
- Warenausgang und Ausgangsbuchung
- Lagerdispolauf

3. Tag

Fertigung

- Möglichkeiten der Materialbuchungen (mit Automatik über Arbeitszeitbuchungen)
- Unterschied Fremdmontage zu Fremdvergabe
- Steuerung der Arbeitsgänge mit der Werkstattsteuerung
- Integration der Betriebsmittel in die Fertigung

Optional: Vorstellung nützlicher Funktion wie

- Auftragsstücklistenautomatik
- Bestandskontrolle
- Auftragsstückliste abgleichen
- Auftragsstückliste abschließen
- Pseudostücklisten
- Plantafel
- Neuzusammenfassen von Gleichteilen
- Einplanung von Vorabbedarfen
- Anlage von Stücklisten und Arbeitsplänen aus der Auftragsstückliste heraus

Teil 2

In Teil 2 werden die Möglichkeiten der einzelnen Module eingehender erklärt. Die Teilnehmer lernen wichtige Bereiche der jeweiligen Module kennen. Aufgrund des dichten Programms kann es vorkommen, dass einzelne Bereiche nur durchgesprochen werden können.

4. Tag

Vertrieb

- Preisfindung (Preislisten, Artikelkundenstamm, Rahmenvertrag)
- Rabattfindung
- Direktlieferung
- Durchdisponieren
- Leistungsverzeichnis
- Optional: Vorstellung nützlicher Funktion wie Verfügungen, Lieferlauf und Abwicklung Konsignationslager

Service

- Rücksendung
- Anlage Servicevorgänge, -angebot, -aufträge und -rechnungen

Einkauf

- Rücklieferungen

CRM

5. Tag

Der dritte Tag wird als Workshop zum Thema „Umsetzungsmöglichkeiten einer Variantenfertigung“ und „Kalkulation“ durchgeführt und behandelt folgende Themen:

- Varianten
- Formeln
- Konfigurator
- Alternativstücklisten und Arbeitspläne
- Vertriebsstücklisten
- Vorkalkulation Angebot und Auftrag
- Vorkalkulation Stammstückliste
- Vor- und Nachkalkulation Auftragsstückliste mit Auswertung in Excel

6. Tag

Einsatzmöglichkeiten der Projektverwaltung

- Zusammenfassung von Aufträgen
- Planung und Abwicklung von Projekten mit den Werten aus den Aufträgen (Projektforecast)
- Abwicklung von internen Projekten

Sonstiges

- Möglichkeit der Dokumentenverwaltung mit DMS
- OLAP
- Berechtigungen

APplus Neue Features 5.1

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an APplus-Anwender und Key-User sowie Vertriebspartner, die die neue Version bei ihren Kunden einführen wollen.

Ziele

- Übersicht über die neuen Funktionen in APplus 5.1

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse von APplus

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Technische Erweiterungen
 - Neues Oberflächen-Design
- Erweiterung innerhalb der Administration
 - Erweiterter APplus-Manager
- Reporting
 - Neuer Jasper-Server
- Stammdaten
 - Aktualisierung der Währungskurse über Webservice
 - Standardisierte Branchen (NACE-Code)
 - Konfigurierbare Variantenvererbung
- Materialwirtschaft / Produktion
 - Überlappung von Arbeitsgängen und Werkstattaufträgen
 - Personalressourcen als Maschinengruppen
 - Warnung bei Unterschreitung des Dispobestandes
- Einkauf
 - Formatierbare Langtexte im Einkauf
 - Autorisierte Bestellfreigabe
- BDE
 - Papierloser Urlaubsantrag

APplus Auftragszeiterfassung

Zielgruppe

APplus-Anwender, die die wesentlichen Bedienfunktionen im APplus-Modul Auftragszeiterfassung kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- APplus-Bedienoberfläche und ihre wesentlichen Bedienmöglichkeiten kennen lernen
- Stammdaten für die Auftragszeiterfassung aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für die täglichen Arbeiten eingesetzt werden, beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb der Auftragszeiterfassung und ihre Einbettung in den Gesamttablauf von APplus verstehen
- Auswertungen erstellen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Grundkenntnisse in den Bereichen AZE und MaWi/AV sind von Vorteil.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- APplus-Bedienung mit dem Internet Explorer
- Für die Auftragszeiterfassung relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Aufträge melden: Start-, Ende- und Unterbrechungsmeldungen
- Sammelmeldungen und Sammelaufräge
- Pflege von laufenden Meldungen
- Arbeiten mit der Schnellerfassung
- Verbindung zum PPS

APplus Personalzeiterfassung

Zielgruppe

APplus-Anwender, die die wesentlichen Bedienfunktionen im APplus-Modul Personalzeiterfassung kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- APplus-Bedienoberfläche und ihre wesentlichen Bedienmöglichkeiten kennen lernen
- Stammdaten für die Personalzeiterfassung aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für die täglichen Arbeiten eingesetzt werden, beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb der Personalzeiterfassung und ihre Einbettung in den Gesamttablauf von APplus verstehen
- Auswertungen erstellen

Inhalte

- APplus-Bedienung mit dem Internet Explorer
- Für die PZE relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Personen an einem Terminal oder PC an- und abmelden
- Eingegangene Meldungen pflegen
- Arbeiten mit der Schnellerfassung
- Verschiedene Übersichten und Auswertungen erstellen
- Tages- und Periodenabschlüsse durchführen
- Zukunftsplanung
- Aufbau eines Übungsbeispiels: Personal, Dienstplan, Abrechnungsmodell, Lohnschnittstelle

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Grundkenntnisse in der Personalzeiterfassung sind von Vorteil.

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

APplus Projektverwaltung

Zielgruppe

APplus-Anwender, die die wesentlichen Bedienfunktionen der APplus-Projektverwaltung kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Stammdaten für die Projektverwaltung aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für die täglichen Arbeiten eingesetzt werden, beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb der Projektkostenverwaltung und ihre Einbettung in den Gesamtprozess von APplus verstehen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Grundkenntnisse in der Arbeitsvorbereitung und Projektverwaltung sind von Vorteil.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Projektstammdaten anlegen und bearbeiten
- Projekt-Forecast bearbeiten
- Projektkosten erfassen und bearbeiten
- Projekt- und Projektzeitenstatistiken erstellen
- Ressourcen über die Projektplanntafel einplanen
- Kapazitätsauslastungen ermitteln



APplus Service und Anlagenverwaltung

Zielgruppe

APplus-Anwender, die die wesentlichen Bedienfunktionen im Servicemodul kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Stammdaten für Service aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen im Servicemodul beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge im Servicemodul und ihre Einbettung in den Gesamtablauf von APplus verstehen

Inhalte

- Stammdaten anlegen und bearbeiten
- Seriennummernverwaltung
- Anlagenverwaltung
- Wartungsverträge bearbeiten
- Serviceaufträge bearbeiten
- Serviceanfragen bearbeiten und verfolgen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Die Teilnahme an der Schulung *APplus Vertrieb* ist Voraussetzung.

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

APplus Automotive

Zielgruppe

APplus-Anwender im Vertrieb von Automobilzulieferern, die die wesentlichen Bedienfunktionen des APplus-Moduls Automotive kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Stammdaten für APplus Automotive aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für die täglichen Arbeiten eingesetzt werden, beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb APplus Automotive und ihre Einbettung in den Gesamttablauf von APplus verstehen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Grundkenntnisse im Vertrieb sind von Vorteil.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Eingesetzte nationale und internationale Standards
- Für APplus Automotive relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Rahmenvertrag Vertrieb bearbeiten
- Abrufe bearbeiten
- Warenausgänge erzeugen
- Warenausgänge bearbeiten
 - Transport
 - Lieferschein
 - Verpackung
- Rechnungen erzeugen
- Statistiken erstellen
- Darstellung des Datenflusses und der Interaktion der Funktionen
- Anbindung an DFÜ-Systeme und Schnittstellen zu weiteren Komponenten, insbesondere Seeburger

APplus Absatz-/Produktionsprogrammplanung

Zielgruppe

APplus-Anwender, die die wesentlichen Bedienfunktionen in der Absatzplanung und Produktionsprogrammplanung kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Stammdaten für die Absatz- und Produktionsprogrammplanung aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für das Arbeiten innerhalb der Absatz- und Produktionsprogrammplanung eingesetzt werden, beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb der Absatz- und Produktionsprogrammplanung und ihre Einbettung in den Gesamtablauf von APplus verstehen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Excel-Kenntnisse und Grundkenntnisse in der Arbeitsvorbereitung/Disposition sind erforderlich.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Für die Absatz- und Produktionsprogrammplanung relevante Stammdaten aufbauen und pflegen
- Verkaufsorientierte Mengen für Artikel und Artikelgruppen (Planungsgruppen) vorgeben
- Absatzpläne in Excel erstellen und für die Produktionsplanung in APplus übertragen
- Plantermine anzeigen
- RA-Disposition anlegen und in APplus weiterbearbeiten
- Soll-Ist-Vergleich

APplus CRM

Zielgruppe

APplus-Anwender im Vertrieb, die Aufgaben im Kundenmanagement termingerecht und systematisch erledigen wollen.

Ziele

- CRM-Stammdaten aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen, die für die täglichen Arbeiten eingesetzt werden, beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge verstehen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Grundkenntnisse im Bereich Vertrieb sind von Vorteil.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Bestehende Adress- und Firmenstammdaten um CRM-spezifische Merkmale erweitern
- Stammdaten für CRM-Funktionen bearbeiten
- Adressen an Outlook übergeben
- CRM-eigene Stammdaten erstellen und pflegen
- Klassifizierungen definieren
- Geburtstagsverwaltung
- Vertriebsaktion planen, anlegen und durchführen
- Klassenauswahl festlegen
- Serienbriefe erstellen
- Vertriebsaktivitäten erstellen und bearbeiten
- Vertriebsaktivitäten verfolgen
- Termine und Aufgaben an Outlook übergeben
- Listen erstellen
- Überblickslisten und Berichte individuell zusammenstellen

APplus Kostenrechnung

Zielgruppe

APplus-Anwender aus dem Bereich Rechnungswesen, die die wesentlichen Bedienfunktionen des APplus-Moduls Kostenrechnung kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- APplus-Bedienoberfläche und ihre wesentlichen Bedienmöglichkeiten kennen lernen
- Stammdaten für die Kostenrechnung aufbauen und pflegen
- Daten an das eingesetzte Kostenrechnungssystem übergeben
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb der Kostenrechnung in APplus verstehen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Grundkenntnisse im Einkauf, MaWi, Vertrieb, im Rechnungswesen und der Buchhaltung sind von Vorteil.

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- APplus-Bedienung mit dem Internet Explorer
- Vorgehensweise zur Kostenrechnung in APplus
- Kostenrechnung konfigurieren
- Kostenarten, Kostenträger und Kostenstellen pflegen
- Buchungsschlüssel und Kontierung erstellen; Bewegungsarten pflegen
- Kostenträger für Stückliste ermitteln
- Rechnungseingänge und -ausgänge verbuchen
- Warenein- und -ausgänge verbuchen
- Entnahmen und Zugänge buchen
- Zeitverbräuche ermitteln
- Projektkosten verbuchen
- Fremdvergaben verbuchen
- Stornierungen verbuchen
- Daten übergeben

APplus Kalkulation

Zielgruppe

APplus-Anwender, die das Kalkulationsverfahren in APplus kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Kalkulationsverfahren in APplus kennen lernen
- Stammdaten für die Kalkulation aufbauen und pflegen
- Wesentliche Funktionen und Abläufe des Kalkulationsverfahrens beherrschen
- Funktionale Zusammenhänge innerhalb der Kalkulation und ihre Einbettung in den Gesamttablauf von APplus verstehen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Kenntnisse in der Kalkulation, APplus Vertrieb und MaWi sowie Excel-Kenntnisse sind von Vorteil.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Für die Kalkulation relevante Stammdaten erstellen
- Kalkulationsverfahren und Präsentationsschemata definieren
- Kalkulation von Stammstücklisten
- Kalkulation über Arbeitspläne
- Vor-, Nach- und mitlaufende Kalkulation von Auftragsstücklisten, Werkstatt- und Betriebsaufträgen
- Baugruppen kalkulieren
- Vor-, Nach- und mitlaufende Kalkulation von Vertriebsaufträgen
- Vorkalkulationen von Angeboten
- Kalkulation über Vertriebsaufträge und Projekte
- Kalkulation über Serviceaufträge und Wartungsverträge
- Soll-Ist-Vergleiche
- Auswertungen in Excel durchführen



Inventur in APplus

Zielgruppe

Inventur- und lagerverantwortliche Mitarbeiter Ihres Unternehmens. Auch Mitarbeiter aus den Bereichen Controlling und GL sind gerne willkommen.

Ziele

- Inventur im Unternehmen selbstständig durchführen

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse im Bereich Lagerverwaltung in APplus.
- Grundkenntnisse im Bereich Materialwirtschaft in APplus.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Inventur im Überblick
- Stichtagsinventur vorbereiten
- Inventurverfahren konfigurieren
- Artikel, Lager und Lagerplätze verwalten
- Stichtagsinventur durchführen
- Inventur abschließen
- Inventur protokollieren
- Neu erfassen und nachbuchen
- Auswertungslisten erstellen
- Konfigurationseinstellungen vornehmen
- Ablaufbeispiele einer Stichtagsinventur
- Permanente Inventur

APplus Bestandsbewertung im Rahmen der Unternehmensbewertung

Zielgruppe

APplus-Anwender, die die Bestandsbewertung von APplus kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Durchführung der monatliche Bewertung des Lagerbestandes und der Ware in Arbeit (WIA)
- Informationen über die wertmäßigen Bestände eines Unternehmens aus APplus gewinnen, die für die Beurteilung zwingend notwendig sind
- Periodengerechte und rechnerisch korrekte Bestandsbewertung sicherstellen
- Buchungskonzepte kennenlernen und anwenden
- Aussagefähiges Reporting durchführen

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in Einkauf, MaWi, Vertrieb, im Rechnungswesen und der Buchhaltung sind notwendig.
- Grundlegende Kenntnisse der Abläufe in den APplus-Modulen sind von Vorteil.

Dauer: 2 Tag

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- Überarbeitung der Bewegungsarten
- Bewertung ungeplanter Zugänge
- Letzter Zugang in Lagerbelegung für Abwertungen
- Gleitpreisbildung auf der Ebene Lagerbelegung
- Wertefluss für Gemeinkosten
- Auftragsstücklisten automatisch vor- und nachkalkulieren
- Nachbewertungen Periodenabschluss für Auswertungen
- Kombination mit den Erweiterungen aus der Version 5.1
- Grundlagen der Kontierung

APplus BI im Überblick

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an Führungskräfte bzw. Mitarbeiter aus dem Bereich Controlling sowie an Key-User unserer Kunden.

Ziele

- Die Schulung vermittelt einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten, Auswertungen durchzuführen und stellt anhand einiger Fallstudien geeignete Vorgehensweisen für Auswertungen in APplus und den damit verbundenen Anwendungen vor.

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in APplus

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Begriffserklärung (OLTP, OLAP, Data Warehouse, Data Mart, Business Intelligence, Kennzahlen (Cockpit))
- Anwendungen
- Reporting (Listen, Berichte, Belege)
- Analytische Auswertungen (Ad hoc-Reporting, OLAP Cubes, Data Mining)
- Kennzahlensysteme (Messreihen, Kennzahlen, Balanced Score Cards, IMS)
- Abteilungs- und persönliche Portale

APplus für Führungskräfte

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an Führungskräfte in den APplus-Anwenderunternehmen.

Ziele

- Effiziente Unternehmenssteuerung
- Kennenlernen von Optimierungsmöglichkeiten für betriebliche Abläufe
- Statistiken und Auswertungen mit APplus

Voraussetzungen

- PC-Grundkenntnisse

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- APplus im Überblick
 - Module
 - Fremdsoftware
- Reports / Auswertungen
 - Module
 - Ersatzteile
 - PZE
 - Bestand (Lager)
 - Auftragseingang
 - Auftragsbestand
 - Krankenstand
- Berechtigungen (was ist möglich?)
- Cockpit-Funktionen als Ausblick

Variantenfertigung in APplus

Zielgruppe

Technisch orientierte APplus-Anwender, z. B. im Vertrieb oder in der Konstruktion, und Systembetreuer, die die modulübergreifenden Funktionen zur Variantenfertigung in APplus kennen lernen und effizient einsetzen wollen.

Ziele

- Funktionale Zusammenhänge zwischen Vertriebs- und Stammlisten und ihre Einbettung in den Gesamttablauf von APplus verstehen
- Unterschiede zwischen Standardvarianten, Formeln und Programmen in Stücklisten und Arbeitsplänen sowie deren Eigenschaften und Einsatzmöglichkeiten kennen lernen
- Abläufe beim Auflösen von Stücklisten und beim Anlegen von Werkstattaufträgen mit Varianten und Programmen beeinflussen
- Objekte und Methoden zur Programmierung von Stücklisten und Arbeitsplänen kennen lernen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Die Teilnahme an der Schulung *APplus Vertrieb oder APplus MaWi/AV, Teil 1* ist Voraussetzung.
- JavaScript-Kenntnisse, z. B. aus der Schulung *APplus-Programmierung, Basis*, sind hilfreich.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Übersicht über die Einsatzmöglichkeiten von Varianten im Vertrieb und in der Fertigung
- Kennzeichen zur Feinsteuerung der Disposition von Vertriebsstücklisten verwalten
- Stammdaten um Varianten und in Formeln und Programmen verarbeitete Merkmale erweitern
- Varianten in Vertriebs- und Stammlisten sowie Arbeitsplänen definieren
- Artikel- oder positionsspezifische Merkmale mit Formeln über Baugruppen und in der Belegkette vererben
- Merkmale in programmierten Stücklisten und Arbeitsplänen weiter verarbeiten

APplus für Systembetreuer

Microsoft SQL Server	33
APplus Administration	34
APplus Online-Update und Wartung	35
APplus Berechtigungen	36
Versionsverwaltung mit Subversion	37
APplus Administration Update 4.x > 5.x	38
Datenbankabfragen mit SQL	39
Datenauswertung mit OLAP	40



Microsoft SQL Server 2008

Zielgruppe

Datenbankbetreuer, die eigenständig APplus-Installationen mit Microsoft SQL Server verwalten.

Ziele

- Microsoft SQL Server effizient verwalten
- Aufbau des Microsoft SQL Servers und die wesentlichen administrativen Tätigkeiten kennen lernen
- Datenbank sichern, verwalten und wiederherstellen
- Datenbankprobleme analysieren und beheben

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista hilfreich.

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- Überblick über Microsoft SQL Server
- SystemEinstellungen des Microsoft SQL Servers
- Benutzer und Benutzergruppen verwalten
- Datenbankmedien verwalten
- Datenbankmanagement
- Tabellenmanagement
- Pläne für die Datenbankwartung
- Manuelle Datenbanksicherung
- Datenbank oder Transaktionsprotokoll wiederherstellen
- Microsoft SQL Server und Datenbanken dokumentieren
- Warnungen des Systemmonitors

Info

Die Kenntnisse aus dieser Schulung sind für eine effiziente und erfolgreiche Einführung von APplus unbedingt erforderlich. Wenn Sie keine vergleichbaren Microsoft-Kurse oder Schulungen anderer Anbieter besucht haben, ist diese Schulung ein unverzichtbarer Teil Ihres Schulungsprogramms.

APplus Administration

Die Schulung APplus Administration umfasst drei aufeinander aufbauende Schulungsteile. Die Schulungen ADMIN 2 und ADMIN 3 erweitern unabhängig voneinander Ihre Kenntnisse über bestimmte administrative Tätigkeiten, die nicht auf jeden Anwendungsfall zutreffen. Wir empfehlen Ihnen den Besuch der Schulungen ADMIN 2 und/oder ADMIN 3 zu einem Zeitpunkt, zu dem diese Kenntnisse für Ihre Arbeitspraxis erforderlich werden, ggf. mit einigen Wochen Abstand zu ADMIN 1.

Zielgruppe

Systembetreuer, die die Arbeitsumgebung von APplus verwalten wollen.

Ziele

- Systemarchitektur von APplus kennen lernen

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse in Windows Server und Active Directory sind erforderlich.

Dauer: 3 Tage

Preis: € 1.500,00

Inhalte

- Administratoren-Arbeitsplatz konfigurieren
- APplus Manager als Admin-Werkzeug verwenden
- Web- und Applikationsserver verwalten
- Datenbankumgebungen kennen lernen
- Benutzer verwalten
- Lizenzen verwalten
- Datenbanken verwalten
- Daten importieren und exportieren
- Optional: APplus in Fremdsprachen bereitstellen

Info

Die Kenntnisse aus ADMIN 1 dieser Schulung sind für eine effiziente und erfolgreiche Einführung von APplus unbedingt erforderlich. Diese Schulung ist deshalb ein unverzichtbarer Bestandteil Ihres Schulungsprogramms.

APplus Online Update and Wartung

Zielgruppe

Systembetreuer, die APplus im Rahmen von Updates aktualisieren wollen.

Ziele

- Online-Update-Verfahren kennenlernen
- Datenbank selbständig migrieren

Inhalte

- APplus über Online Update aktualisieren
- APplus Server publizieren
- Datenbanken migrieren und Datenbankschema vergleichen
- Probleme analysieren

Voraussetzungen

- Die Teilnahme an *APplus Administration* ist Voraussetzung für die Teilnahme an *APplus Online Update und Wartung*.

Dauer: 1 Tage

Preis: € 500,00

APplus Berechtigungen und Mandanten

Zielgruppe

Systembetreuer, die für das Einrichten von Benutzerrechten und Mandanten zuständig sind.

Ziele

- Zugriffsrechte verwalten
- Mandanten verwalten

Voraussetzungen

- Die Teilnahme an *APplus Administration* ist Voraussetzung für die Teilnahme an *APplus Berechtigungen und Mandanten*.

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Berechtigungskonzepte und Sicherheitsrichtlinien
- Berechtigungen im SQL Server verwalten
- APplus Benutzerrechte mit dem APplus Manager verwalten
- Datenbankumgebungen für Mandanten verwalten
- Ereignisse in APplus verwalten
- Grundlagen der Windows-Rechte

Versionsverwaltung mit Subversion

Zielgruppe

Anpassungsprogrammierer, die Web- oder Applikationsserver anpassen und Systembetreuer, die Updates mit angepassten APplus-Versionen durchführen.

Ziele

- Release Management von APplus und die dazu benutzten Werkzeuge kennen lernen
- Systemumgebungen von APplus verwalten
- Versionsverwaltung der Anpassungen kennen lernen

Voraussetzungen

- Die Teilnahme an der Schulung *APplus Online Update und Wartung* ist Voraussetzung.
- Die Teilnahme an der Schulung *Einfache Anpassungsprogrammierung in APplus* oder vergleichbares Wissen über die APplus-Projektstruktur ist Voraussetzung.
- Kenntnisse über Anpassungen in APplus sind hilfreich.

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- APplus-Systeme auf dem Admin-Arbeitsplatz
- Release Management: Produktivnahme von APplus-Versionen
- Aufbau des APplus Subversion Repository
- Arbeiten mit dem Client-Tool Tortoise SVN
- Arbeiten mit der Versionsverwaltung Subversion SVN
- Verwalten der Sourcen mit Subversion
- Programmieren und Zusammenführen von Anpassungen in APplus mit Subversion

APplus Administration Update 4.x > 5.x

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an APplus-Administratoren mit Vorkenntnissen aus den Versionen 4.0 – 4.3.

Ziele

- Für APplus 5.x erforderliche Tools kennenlernen
- Arbeiten mit dem APplus-Manager
- Berechtigungsstrukturänderungen von APplus 4.x nach 5.x

Voraussetzungen

- Vorkenntnisse Administration Versionen 4.0 – 4.3

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- APplus-Manager
- Änderungen und Erweiterungen im Bereich Berechtigungen
- Drucken, Druckersteuerung
- Datenbankstrukturänderungen
- Mandanten verwalten
- Umgang mit Views
- WEB-Import – Wie kann ich Daten importieren
- Neue Job-Mechanismen
- Kundenspezifische Anpassungen der Online-Hilfe
- Reports und Sysconf-Übersetzung (Mehrsprachfähigkeit)

Datenbankabfragen mit SQL

Zielgruppe

Datenbankbetreuer, die eigenständig Abfragen mit SQL für P2 oder APplus definieren wollen.

Ziele

- Grundlagen für Abfragen kennen lernen
- Wichtige Befehle der SQL-Syntax kennen lernen
- Abfragen definieren

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind gute P2- bzw. APplus- und Microsoft SQL Server-Kenntnisse erforderlich.
- Programmierkenntnisse sind hilfreich

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- Überblick über die SQL-Syntax
- Daten aus einer Tabelle abfragen (SELECT-Anweisung)
- Übersicht über das APplus Datenbankschema
- Daten mit update.INSERT.del bearbeiten
- Erweiterte Transact-SQL-Abfragen
- Besonderheiten von APplus und Microsoft SQL Server
- Abfrageergebnisse z.B. in Excel formatieren, berechnen und bearbeiten

Datenauswertung mit OLAP auf Basis von MS SQL Server Analysis Services 2008

Zielgruppe

Systembetreuer, die in APplus implementierte OLAP-Cubes firmenspezifisch anpassen wollen.

Ziele

- Aufbau und Eigenschaften des OLAP-Datenmodells kennen lernen
- Vorhandene Cubes anpassen
- Eigene Cubes für die Auswertung von Daten erstellen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind gute Microsoft SQL Server-Kenntnisse erforderlich.
- Die Teilnahme an der Schulung *Datenbankabfragen mit SQL* oder vergleichbares Wissen ist Voraussetzung.

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

Inhalte

- Einführung in Microsoft Analysis Services und Data Warehousing
- Analysis Services-Systemarchitektur in APplus
- Daten von Cubes im Microsoft Internet Explorer anzeigen
- Einführung in den Analysis-Manager
- Aufbau von Cubes
- Dimensionen bearbeiten
- Measures bearbeiten
- Speichermodelle für Cubes
- Rollen verwalten
- Aufbau des Data Warehouse
- Views erstellen
- Data Warehouse mit dem SSIS-Paket aufbereiten
- Cubes mit dem SSIS-Paket aufbereiten
- Strategien zur Datenanalyse
- Cubes im Browser anzeigen und ASPX-Seiten anpassen

APplus für Anpassungsprogrammierer

APplus-Programmierung, Basis	42
APplus-Programmierung, Einsteiger	43
APplus-Programmierung, Fortgeschrittene	44
APplus-Programmierung Update	45
Jasper Reports	46
APplus Produktkonfigurator	47
APplus Produktkonfiguration mit ePOS-plus-Entscheidungstabellen	48



APplus Programmierung, Basis

Zielgruppe

Anpassungsprogrammierer ohne Vorkenntnisse oder mit geringen Vorkenntnissen; empfohlen als Vorbereitung für die Schulungen PRO 1 und PRO 2.

Ziele

- Elementare Grundkenntnisse für die Programmierung mit APplus erwerben

Voraussetzungen

- Grundsätzliches Programmierverständnis
- Analytisches Denken

Dauer: 3 Tage

Preis: € 1.500,00

Inhalte

- Struktur und Aufbau der Auszeichnungssprache HTML
- Einsatz der in APplus verwendeten HTML-Elemente
- HTML-Seiten für APplus erstellen
- Struktur und Aufbau der CSS-Vorlagedateien in APplus
- Layout von APplus firmenspezifisch anpassen
- JavaScript: Syntax, Objekte
- Document Object Model
- Event-Steuerung
- HTML-Elemente beeinflussen sowie dynamisch erzeugen
- Serverseitige Programmierung mit C#
- Struktur und Aufbau der Auszeichnungssprache XML
- XML-Daten mit JavaScript oder C# auswerten
- Einführung in Java
- Programme und Tools anwenden: VS, NetBeans, APplus Manager u.a.

APplus Programmierung, Einsteiger

Zielgruppe

Anwendungsprogrammierer, die neue Geschäftslogik erstellen wollen

Ziele

- Umfangreiche Anpassungsprogrammierung in APplus
- Neue Felder, neue Tabellen und neue Masken erstellen
- Grundlegende Applikationslogik realisieren

Voraussetzungen

- Teilnahme an der Schulung *PRO BASIS* oder vergleichbares Wissen

Dauer: 4 Tage

Preis: € 2.000,00

Inhalte

- Aufbau von APplus-Webseiten
- ASPX-Seiten im APplus-Layout erstellen
- Webseiten serverseitig dynamisch verändern
- Datenbank-Anbindung herstellen
- Picklisten und Referenzpicklisten implementieren
- Positionslisten erstellen
- Joins programmieren
- Client-Server-Kommunikation mit SOAP aufbauen
- Entwicklungsumgebung NetBeans: Aufbau, Java-Packages, neue Java-Klassen erstellen, kompilieren und debuggen
- Java-Packages auf dem APplus Applikationsserver
- Java-Klassen für neue APplus Web Services erstellen

APplus Programmierung, Fortgeschrittene

Zielgruppe

Anpassungsprogrammierer, die bestehende Geschäftslogik anpassen und erweitern wollen.

Ziele

- Erweiterungen zur Anpassungsprogrammierung aus der Schulung PRO 1
- Tiefgreifende Applikationslogik realisieren
- Spezialthemen

Voraussetzungen

- Teilnahme an der Schulung *PRO 1*

Dauer: 4 Tage

Preis: € 2.000,00

Inhalte

- Referenzen auf bestehende Tabellen erstellen z.B.
Verlag → Adresse, Buch → Artikel
- Applikationslogik mit XML-Dateien steuern
- Belegkonvertierung mit XSL-Dateien
- Tiefgehende Anpassungen im Applikationsserver

APplus Programmierung Update

Zielgruppe

Anpassungsprogrammierer, die Kenntnisse in APplus 4.x haben und fit für die Entwicklung mit APplus 5.0 werden möchten

Ziele

- Neuigkeiten für APplus-Programmierer in neuen APplus-Versionen kennen lernen

Voraussetzungen

- Programmierkenntnisse in APplus 4.x

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- BringBack (Pickauswahlliste darf nicht in Datenbank schreiben)
- Mandantisierung
- UDFs und Views nach Subversion
- Webservice mit P2Service.get („ALIAS“).function() aufrufen
- Blätterbare Tab-Seiten
- Anpassungen in der Online-Hilfe dokumentieren
- Hilfsmethoden `getQueryStringAs Hash ()` und `appendQueryHashToUrl ()` verwenden
- Systemkonfiguration editieren, mandantisierte Systemkonfiguration verwenden

APplus Jasper Reports

Zielgruppe

Systemadministratoren und/oder Anpassungsprogrammierer, die Dokumente (u. a. RTF, PDF, Excel-Ausgabe) und Statistiken in APplus anpassen und erstellen wollen.

Ziele

- Neue Dokumente erstellen und bestehende Dokumente anpassen
- Neue Statistiken erstellen und bestehende Statistiken anpassen

Voraussetzungen

- Kenntnisse in SQL-Syntax

Dauer: 3 Tage

Preis: € 1.500,00

Inhalte

- Integration Jasper und APplus
- Arbeiten mit dem iReport (Designer)
- Erstellen von Master- und Sub-Reports
- Belege-Report und Statistik-Report
 - Vorhandene Reports anpassen
 - Hinzufügen neuer Datenfelder
- Bereitstellen der Reports in APplus

APplus Produktkonfigurator

Zielgruppe

Anpassungsprogrammierer, die artikelspezifische Merkmale für Variantenprodukte oder konfigurierte Produkte anlegen und verwalten wollen.

Ziele

- Bedienoberfläche des APplus Produktkonfigurators und die wesentlichen Bedienmöglichkeiten kennen lernen
- Grundlegende Kenntnisse zur Generierung artikelspezifischer Merkmale mit Hilfe des APplus Produktkonfigurators erwerben
- Einsatzmöglichkeiten, Schnittstellenfunktionen und Regelarten des Produktkonfigurators kennen lernen
- Bildschirmseiten für den Produktionskonfigurator anlegen und anpassen
- Varianten für Arbeitspläne, Stamm- und Vertriebsstücklisten definieren

Voraussetzungen

- Kenntnisse aus der Schulung Variantenfertigung in APplus sind hilfreich.
- Die Teilnahme an der Schulung APplus Programmierung, Einsteiger ist Voraussetzung.

Inhalte

- Einsatzmöglichkeiten des Produktkonfigurators
- Artikelspezifische Merkmale und ihre Ausprägungen definieren
- Kundenspezifische Konfigurationen anlegen
- Bildschirmseiten für den Produktkonfigurator anlegen und anpassen
- Konfigurationen mit Variantenstücklisten und -arbeitsplänen auswerten
- Weiterführende Auswertungslogik mit programmierbaren Stücklisten und Arbeitsplänen erstellen
- Schnittstellen zu den APplus ERP-Modulen
- Regel-Schnittstelle in APplus mit C# programmieren

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

APplus Produktkonfiguration mit ePOS-plus-Entscheidungstabellen, Teil 1 und 2

Zielgruppe

Anpassungsprogrammierer, die artikelspezifische Merkmale für Variantenprodukte oder konfigurierte Produkte anlegen und verwalten wollen.

Ziele

- Bedienoberfläche des ePOS-plus-Pflegesystems und seine wesentlichen Bedienmöglichkeiten kennen lernen
- Entscheidungstabellen mit ePOSplus erstellen
- APplus-Datenbank-Zugriffe aus ePOS-plus programmieren

Voraussetzungen

- Die Teilnahme an der Schulung *APplus Produktkonfigurator* ist Voraussetzung.
- Die Teilnahme an der Schulung *APplus Produktkonfiguration mit ePOS*, Teil 1 ist Voraussetzung für die Teilnahme an Teil 2.

Inhalte

Die Schulung *APplus Produktkonfiguration mit Entscheidungstabellen* umfasst zwei aufeinander aufbauende Schulungsteile.

Teil 1

- APplus-spezifische Verbundgruppen und Bibliotheken
- Parametertabellen anlegen
- Entscheidungstabellen anlegen
- Funktionen aus dem APplus-Pool verwenden
- ePOS-plus-Schnittstelle in APplus einbinden

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Teil 2

- Parameter in Parametergruppen übergeben
- Entscheidungstabellen für mehrere ähnliche Konfiguratoren strukturieren
- Dynamische Datenbank-Zugriffe programmieren

Dauer: 2 Tage

Preis: € 1.000,00

APplus für Vertriebspartner

APplus-Installation, Basis	50
APplus-Installation, Fortgeschrittene	51
APplus Neue Features 5.1	52
APplus Experten	52
APplus Update Fixes 4.x > 5.x	56



APplus Installation, Basis

Zielgruppe

Vertriebspartner, die APplus eigenständig installieren möchten.

Ziele

- Richtlinien für die APplus-Installation kennen lernen
- Installation von APplus eigenständig durchführen

Voraussetzungen

- Kenntnisse in der Microsoft Systemtechnik

Dauer: 5 Tage

Preis: € 2.500,00

Inhalte

- Einweisung in die Installation 5.0 an Hand der Richtlinie
- Schulung der Abläufe
- Einweisung in die Installationschecklisten
- Verwendung von Windows 2008
- Verwendung von SQL Server 2008
- Jasper Server
- iReport
- Probleme analysieren

APplus Installation, Fortgeschrittene

Zielgruppe

Vertriebspartner, die APplus eigenständig installieren möchten und bereits Installationskenntnisse von APplus, Version 4.3 besitzen.

Ziele

- Richtlinien für die APplus-Installation kennen lernen
- Installation von APplus eigenständig durchführen

Voraussetzungen

- Kenntnisse in der Microsoft Systemtechnik und Kenntnisse der Installationsabläufe einer aktuellen Version

Dauer: 3 Tage

Preis: € 1.500,00

Inhalte

- Einweisung in die Installationsrichtlinie 5.0
- Parallele Installation mit APplus 4.3
- Auffrischung der Abläufe
- Verwendung von Windows 2008
- Verwendung von SQL Server 2008
- Jasper Server
- iReport

APplus Neue Features 5.1

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich an APplus-Anwender und Key-User sowie Vertriebspartner, die die neue Version bei ihren Kunden einführen wollen.

Ziele

- Übersicht über die neuen Funktionen in APplus 5.1

Voraussetzungen

- Grundkenntnisse von APplus

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- Technische Erweiterungen
 - Neues Oberflächen-Design
- Erweiterung innerhalb der Administration
 - Erweiterter APplus-Manager
- Reporting
 - Neuer Jasper-Server
- Stammdaten
 - Aktualisierung der Währungskurse über Webservice
 - Standardisierte Branchen (NACE-Code)
 - Konfigurierbare Variantenvererbung
- Materialwirtschaft / Produktion
 - Überlappung von Arbeitsgängen und Werkstattaufträgen
 - Personalressourcen als Maschinengruppen
 - Warnung bei Unterschreitung des Dispobestandes
- Einkauf
 - Formatierbare Langtexte im Einkauf
 - Autorisierte Bestellfreigabe
- BDE
 - Papierloser Urlaubsantrag

APplus Experten

Zielgruppe

- APplus-Kundenprojektleiter, die APplus bereits vor zwei bis drei Jahren eingeführt haben, oder APplus-Quereinsteiger
- Interessierte APplus-Anwender

Ziele

- Erkennen funktionaler Zusammenhänge
- Effizienteres Arbeiten mit den bereits verwendeten APplus-Modulen
- Steigerung des Leistungspotenzials durch die Verwendung von neuen APplus-Modulen

Voraussetzungen

- Für die Teilnahme sind Grundkenntnisse in Windows 2003/2008, Vista oder Windows XP erforderlich.
- Die Teilnahme an der Expertenschulung Teil 1 ist Voraussetzung für die Teilnahme an Teil 2.

Dauer: 6 Tage (2 Blöcke à 3 Tage)

Preis: € 3.000,00



Inhalte

Die Schulung APplus Kompakt umfasst zwei aufeinander aufbauende Schulungsteile. Die einzelnen Themenbereiche werden von den entsprechenden Spezialisten geschult. Die Reihenfolge der Themen kann sich ändern. Dies teilen wir Ihnen rechtzeitig vor dem Schulungstermin mit.

Teil 1

1. Tag

Am ersten Tag erfolgt eine Kurzeinführung in die Bedienung von APplus. Im Rahmen der Schulung erhalten die Teilnehmer alle wesentlichen Informationen zu den folgenden Stammdaten und legen diese Daten anhand von Übungen selbst in APplus an:

- Firma und Adresse
- Artikel (mit Klassifizierung und Sachmerkmalsleiste)
- Lager/Lagerplatz
- Mengeneinheiten (mit Umrechnung)
- Stücklisten (normale Anlage und Schnellerfassung)
- Arbeitsplan
- Arbeitsgangkatalog
- Kapazitätsstellen
- Maschinengruppen
- Tagesmodelle – Wochenpläne – Dienstpläne (im Sinne der AZE)
- Möglichkeiten des Datenimportes mit dem APplus Webimport

2. Tag

Am zweiten Tag führen die Teilnehmer einen Auftragsdurchlauf für den am Vortag erstellten (auftragsbezogenen) Verkaufsteil durch. Dieser Auftragsdurchlauf dient zum Aufzeigen der Zusammenhänge innerhalb der grundlegenden Module Vertrieb, Materialwirtschaft, Fertigung und Einkauf.

- Kundenauftrag: Anlage (mit Belegerfassung), Freigabe und Disposition
- Auftragsstückliste: Nachauflösen, Betriebsauftrag anlegen, terminieren, Termin bestätigen, disponieren, Bestellvorschlag anlegen
- Bestellvorschläge in Bestellung umwandeln, Wareneingang, Eingangsrechnung
- Ausdruck Belege, Materialentnahme, Arbeitsgangbuchungen
- Warenausgang und Ausgangsbuchung
- Lagerdispolauf

3. Tag

Fertigung

- Möglichkeiten der Materialbuchungen (mit Automatik über Arbeitszeitbuchungen)
- Unterschied Fremdmontage zu Fremdvergabe
- Steuerung der Arbeitsgänge mit der Werkstattsteuerung
- Integration der Betriebsmittel in die Fertigung

Optional: Vorstellung nützlicher Funktion wie

- Auftragsstücklistenautomatik
- Bestandskontrolle
- Auftragsstückliste abgleichen
- Auftragsstückliste abschließen
- Pseudostücklisten
- Plantafel
- Neuzusammenfassen von Gleichteilen
- Einplanung von Vorabbedarfen
- Anlage von Stücklisten und Arbeitsplänen aus der Auftragsstückliste heraus

Teil 2

In Teil 2 werden die Möglichkeiten der einzelnen Module eingehender erklärt. Die Teilnehmer lernen wichtige Bereiche der jeweiligen Module kennen. Aufgrund des dichten Programms kann es vorkommen, dass einzelne Bereiche nur durchgesprochen werden können.

4. Tag

Vertrieb

- Preisfindung (Preislisten, Artikelkundenstamm, Rahmenvertrag)
- Rabattfindung
- Direktlieferung
- Durchdisponieren
- Leistungsverzeichnis
- Optional: Vorstellung nützlicher Funktion wie Verfügungen, Lieferlauf und Abwicklung Konsignationslager

Service

- Rücksendung
- Anlage Servicevorgänge, -angebot, -aufträge und -rechnungen

Einkauf

- Rücklieferungen

CRM

5. Tag

Der dritte Tag wird als Workshop zum Thema „Umsetzungsmöglichkeiten einer Variantenfertigung“ und „Kalkulation“ durchgeführt und behandelt folgende Themen:

- Varianten
- Formeln
- Konfigurator
- Alternativstücklisten und Arbeitspläne
- Vertriebsstücklisten
- Vorkalkulation Angebot und Auftrag
- Vorkalkulation Stammstückliste
- Vor- und Nachkalkulation Auftragsstückliste mit Auswertung in Excel

6. Tag

Einsatzmöglichkeiten der Projektverwaltung

- Zusammenfassung von Aufträgen
- Planung und Abwicklung von Projekten mit den Werten aus den Aufträgen (Projektforecast)
- Abwicklung von internen Projekten

Sonstiges

- Möglichkeit der Dokumentenverwaltung mit DMS
- OLAP
- Berechtigungen

APplus Update Fixes 4.x > 5.x

Zielgruppe

Diese Schulung richtet sich Vertriebspartner und Systemadministratoren.

Ziele

- System-Update von APplus 5.0 auf APplus 5.1 durchführen
- Parallelbetrieb APplus 5.0 /5.1

Voraussetzungen

- Teilnahme an der Admin-Schulung
- Teilnahme an der Online-Update-Schulung
- Umgang mit SubVersion

Dauer: 1 Tag

Preis: € 500,00

Inhalte

- JasperServer 3.7 Installation / Konfiguration
- iReport 3.7 Installation / Konfiguration
- Netbeans 6.9 Installation / Konfiguration
- Supversion Update
- Webprojekt Änderungen
- Besonderheiten des Updates
- Hinweise zu Code-Änderungen (benötigte Änderungen in eigenen Seiten)

Preise und Teilnahmebedingungen

Preise

Für die Teilnahme an den Schulungen berechnen wir pro Teilnehmer folgende Gebühren:

- Eintägige Schulungen:
EUR 500 zzgl. ges. MwSt.
- Zweistägige Schulungen:
EUR 1.000 zzgl. ges. MwSt.
- Dreitägige Schulungen:
EUR 1.500 zzgl. ges. MwSt.
- Viertägige Schulungen:
EUR 2.000 zzgl. ges. MwSt.
- Kompaktschulung (6 Tage):
EUR 3.000 zzgl. ges. MwSt.

Anmeldung

Ihre Anmeldung sollte bis **spätestens 10 Tage** vor Schulungsbeginn **schriftlich** bei uns eingehen. Sie können sich auch online über das Internet anmelden. Mit der Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

Sollte Ihre Anmeldung später eingehen, kann es aufgrund der begrenzten Teilnehmeranzahl vorkommen, dass wir Sie nicht mehr zum geplanten Termin berücksichtigen können. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie von uns eine Eingangsbestätigung. Die schriftliche Einladung erhalten Sie ca. eine Woche vor Schulungsbeginn zusammen mit einer Wegbeschreibung und einer Hotelliste.

Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung durch uns erfolgt mit der schriftlichen Einladung rein netto Kasse. **Eine Teilnahme an der Schulung ist nur nach schriftlicher Bestätigung durch Asseco Germany AG und erfolgter Zahlung der Teilnahmegebühr möglich.**

Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte der jeweiligen Schulungsbeschreibung. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

In der Teilnahmegebühr sind Tagesgetränke und -verpflegung sowie die Schulungsunterlagen enthalten.

Die Schulungsunterlagen erhalten Sie zu Beginn der Schulung.

Rabatte

Wir gewähren Nachlässe, wenn sich mehrere Teilnehmer Ihres Unternehmens zum selben Schulungstermin anmelden:

- für den zweiten Teilnehmer 20%
- für den dritten Teilnehmer 30%
- für den vierten Teilnehmer 40% und
- alle weiteren Teilnehmer 50%

Bei gleichzeitiger Buchung von vier und mehr Schulungen für einen Teilnehmer wird ein Bonus von 15% ab der ersten Schulung gewährt. Die Boni werden auf die vierte und die folgenden Schulungen angerechnet.

Die Nachlässe und Boni sind nicht kombinierbar mit den Sonderpreisen für Schulungspakete, die wir beispielsweise über unseren E-Mail-Newsletter anbieten.

Stornieren von Schulungen

Stornierungen sind uns schriftlich mitzuteilen.

Es gelten folgende Bedingungen:

Bei einer Absage

- bis 7 Arbeitstage vor der Schulung erstatten wir die volle Schulungsgebühr.
- bis 3 Arbeitstage vor der Schulung erstatten wir 50% der Schulungsgebühr.
- bis 1 Arbeitstag vor der Schulung erstatten wir 20% der Schulungsgebühr.
- Bei Nichterscheinen ohne vorherige Stornierung berechnen wir die volle Schulungsgebühr.

Dies gilt nicht, wenn Sie uns einen Ersatzteilnehmer für diesen Termin stellen.

Sollten Sie die Schulung erneut zu einem späteren Termin buchen, wird Ihnen der Stornobetrag in voller Höhe angerechnet.

Muss eine Schulung wegen höherer Gewalt, Ausfall des Trainers oder wegen zu geringer Teilnehmerzahl ausfallen, dann besteht kein Anspruch auf Durchführung dieser Veranstaltung. Wir bieten Ihnen jedoch umgehend zwei Ausweichtermine an.

Schulungsinhalte

Dieses Schulungsprogramm beschreibt den Schulungsinhalt zum Stand der Drucklegung. Wir behalten uns vor, Schulungsinhalte und -termine ohne vorherige Ankündigung zu ändern. Die aktuellen Schulungsinhalte und -termine entnehmen Sie bitte unseren Informationen im Internet unter <http://www.asseco.de/applus/>

Schulungsunterlagen

Die ausgegebenen Unterlagen dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Asseco Germany AG weder ganz noch teilweise vervielfältigt, reproduziert oder an Dritte weitergegeben werden.

Der Bezug von Schulungsunterlagen ohne Teilnahme an einer Schulung ist nicht möglich.

Schulungsort und -zeiten

Alle Schulungen finden, wenn nichts anderes vereinbart wurde, in den Schulungsräumen der Asseco Germany AG in Karlsruhe oder Erkrath statt. Auf Wunsch und Anfrage können Schulungen auch bei Ihnen vor Ort durchgeführt werden. Die Preise dafür teilen wir Ihnen gerne mit.

Eintägige Schulungen beginnen um 9 Uhr und enden gegen 17 Uhr. Mehrtägige Schulungen beginnen am ersten Tag um 9.30 Uhr und enden am letzten Tag gegen 17 Uhr. Den genauen Schulungsbeginn entnehmen Sie bitte Ihrer Einladung.

Unterbringung

Zusammen mit der Einladung erhalten Sie eine Liste ausgewählter Hotels. Die Hotelreservierung erfolgt direkt durch den Teilnehmer. Die Hotelkosten gehen zu Lasten des Teilnehmers.

Teilnahmebestätigung

Zum Abschluss der Schulung erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat, das die Teilnahme an der Schulung bestätigt.

Verhaltensregeln

Bitte rauchen Sie nicht in den Schulungsräumen und schalten Sie Ihr Mobiltelefon aus. Wir übermitteln Ihnen gerne Nachrichten während der Pausen.

Wegbeschreibung

So finden Sie Asseco Germany mit dem Auto

- Wenn Sie über die Autobahn kommen, verlassen Sie die **A5** an der:
- **Ausfahrt 44 Richtung Karlsruhe-Durlach**. Dort auf die B10/Durlacher Allee Richtung KA-Durlach/Bretten einfädeln. Weiter auf der Durlacher Allee (1,3 km).
- Bei der **Ernst-Friedrich-Straße** rechts abbiegen und dieser 0,3 km folgen.
- Links halten Richtung **Auer Straße** und beider Auer Straße links abbiegen.
- Dem Streckenverlauf 81 Meter folgen bis **Rommelstraße**.
- Auf der **linken Seite** befindet sich ein viergeschossiges Gebäude. Da vor finden Sie unsere Besucherparkplätze.
- Wenn Sie vom Besucherparkplatz Richtung Gebäude schauen, wenden Sie sich nach links und gehen zur **Amalienbadstraße 41**. Dort biegen Sie rechts ab und gehen durch die große Einfahrt. Rechterhand befindet sich unser Eingang. Sie finden uns im EG.

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur Asseco Germany

- Vom Hauptbahnhof nehmen Sie die **Straßenbahnlinie 2** (Richtung Wolfartsweier) bis zur Haltestelle „Killisfeldstraße“.
- Dort biegen Sie in die **Auer Straße** ab und folgen dieser ca. 200 Meter. Dann biegen Sie links in die **Amalienbadstraße 41**. Dort biegen Sie rechts ab und gehen durch die große Einfahrt. Rechterhand befindet sich unser Eingang. Sie finden uns im EG.

Asseco Germany AG Business Unit AP

Zentrale
Amalienbadstraße 41, Bau 54
76227 Karlsruhe

Telefon +49 721 91432-0
Telefax +49 721 91432-298



**Asseco Germany AG
Business Unit AP**

Zentrale

Amalienbadstraße 41, Bau 54
76227 Karlsruhe

Telefon +49 721 91432-0

Telefax +49 721 91432-298

E-Mail info@asseco.de

Internet www.asseco.de/applus/

Niederlassung **Düsseldorf/Erkrath**

Max-Planck-Straße 15 b
40699 Erkrath

Telefon +49 211 15789-0

Telefax +49 211 15789-555

E-Mail nrw@asseco.de

Niederlassung **Karlsruhe**

Schoemperlenstraße 12b
76185 Karlsruhe

Telefon +49 721 560130

Telefax +49 721 5601-500

E-Mail karlsruhe@asseco.de

Niederlassung **Berlin**

Albert-Einstein-Ring 1
14532 Kleinmachnow

Telefon +49 332 03 858-10

Telefax +49 332 03 858-12

E-Mail berlin@asseco.de

Asseco Austria GmbH

Pummerinfeld 1b
4490 St. Florian
Österreich

Telefon +43 7224 2005130

Telefax +43 7224 20051-7820

E-Mail sekretariat@asseco.at

Internet www.asseco.at